

# Human Resources Recruitment Manager

- Permanent
- Full-time

📍 Saint-Lambert

## QUALIFICATIONS

- Bachelor's in Human Resources with a minimum of three years experience in Human Resources with two years in recruitment;  
OR
- Bachelor's in Business administration with a certificate in Human Resources or five years experience in Human resources with two years in recruitment;
- Bilingual (English/French) both oral and written;
- Thorough knowledge of Windows and MS Office;
- Knowledge of CV manager (asset);
- Good knowledge of applicable legislation including CNESST.

## DESCRIPTION

As a HR Recruitment Manager, you will be an integral part of a supportive team, and your work will help attract top quality candidates to Champlain College. From helping to orient a new employee to supporting someone who is taking a medical leave, the HR Recruitment manager is responsible for meeting the needs of the people who make up the Champlain College employee community.

The HR Recruitment manager also has an important role to play in advancing the College's commitment to diversity and inclusion, beginning with attracting and identifying diverse talent.

EFFECTIVE DATE                      As soon as possible

DATE OF POSTING                      July 22, 2022

CLOSING DATE  
OF POSTING                      August 7, 2022 at 11:59 p.m.

SALARY RANGE                      Commensurate with the norms provided by the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), for Class 4, (agent(e) d'administration) from \$66,616 to \$88,819 per annum.

**Champlain**  
COLLEGESAINTE-LAMBERT



## COMPETENCIES

- Ability to work collaboratively and productively with others
- Excellent communication skills
- Demonstrate initiative and organization
- Solid skills in planning and ability to meet deadlines
- Ability to exercise leadership

## RESPONSABILITIES

1. Coordinate the recruitment process and participate as an active member on Selection Committees;
2. Draw insights from recruitment trends and make recommendations on recruitment strategies;
3. Stay up-to-date with the latest talent acquisition trends to ensure the quality of hiring;
4. Ensure that diversity and inclusion strategies are deployed throughout the recruiting process.
5. Prepare and finalize the classification analyze files.
6. Develop selection tools adapted to the needs of the College;
7. Collaborate with management to identify and plan staffing;
8. Participate in the orientation process, as well as the application of the integration and recognition programs;
9. Manage leave requests such as medical absences and CNESST;
10. Advise and support management on matters related to the interpretation and application of policies, legislation and the provisions of the collective agreements;
11. Participate in local committees such as health and safety, professional development and labour relations, as required.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

**Please submit your curriculum vitae and cover letter to: [selectioncommittee@crcmail.net](mailto:selectioncommittee@crcmail.net)**  
*N.B. Candidates may be required to submit to selection tests. Only candidates selected for an interview will be contacted.*



## Benefits

At Champlain College Saint-Lambert, we believe that work-life balance is important and we offer competitive benefits to retain and sustain our employees.

These include:

- 6 weeks of vacation (after one year)
- Two personal days
- 13 statutory holidays
- Possibility up to five compensatory days after one year
- Retirement plan (employee and employer contribute at 12,29% each)
- Group insurance that covers medication, health professionals and travel insurance (including cancellation of trips)
- Life insurance covering 50% of the annual salary. Possibility to increase up to 5 times the annual salary
- Short term and long term disability insurance
- Hybrid work from home/on-site possible
- Summer hours (Friday afternoons) from June to mid-August
- Professional development and training
- Free access to sport center
- Free fitness classes available
- Parking on site (\$)
- Proximity to Terminus Longueuil
- On-site specialized services for physiotherapist, osteopath, kinesiologist, orthopedist, certified athletic therapist, sport medicine doctors and sport nutritionist (\$)

# Gestionnaire Du Recrutement Aux Ressources Humaines

- Poste régulier
- Temps plein

📍 Saint-Lambert

## QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en ressources humaines avec un minimum trois ans d'expérience à titre de généraliste en ressources humaines dont deux ans en recrutement;  
OU
- Un baccalauréat en administration avec un certificat universitaire en ressources humaines ou cinq ans d'expérience en ressources humaines dont deux ans en recrutement;
- Bilinguisme (anglais/français) à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance approfondie de Windows et MS Office;
- Connaissance de CV manager (atout);
- Bonne connaissance de la législation applicable incluant la CNESST.

## FONCTIONS

Relevant de la coordonnatrice des ressources humaines, le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle de premier plan dans les domaines du recrutement, de l'orientation et de la rétention des employés. En tant que gestionnaire RH du recrutement, vous ferez partie intégrante d'une équipe de soutien, et votre travail contribuera à attirer des candidats de première qualité au Collège Champlain St-Lambert. Qu'il s'agisse d'aider à orienter un nouvel employé ou de soutenir une personne qui prend un congé maladie, le/la gestionnaire RH du recrutement est chargé(e) de répondre aux besoins des personnes qui composent la communauté des employés du Collège Champlain St-Lambert. Le/la gestionnaire RH du recrutement a également un rôle important à jouer pour faire avancer l'engagement du Collège envers la diversité et l'inclusion, en commençant par attirer et identifier des talents divers.

DATE PRÉVISIBLE

D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

DATE DE L'AFFICHAGE

22 juillet 2022

DATE LIMITE POUR  
LES CANDIDATURES

7 Août 2022 à 23h59

**SALAIRE** Selon les normes établies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) pour un membre du personnel cadre, Classe 4 (agent(e) d'administration), soit de \$66,616 à \$88,819 par année.

**Champlain**  
COLLEGESAINTE-LAMBERT



## COMPÉTENCES

- Capacité à travailler en collaboration et de façon productive avec les autres;
- Excellentes compétences en communication;
- Faire preuve d'initiative, de rigueur et d'organisation;
- De solides compétences en planification et capacité à respecter les délais;
- Aptitude à faire preuve de leadership.

## RESPONSABILITÉS

1. Coordonner le processus de dotation et participer aux comités de sélection;
2. Analyser les principales tendances en matière de main-d'œuvre, tirer des conclusions des tendances en matière de recrutement et faire des recommandations sur les stratégies de recrutement;
3. Se tenir au courant des dernières tendances en matière d'acquisition et de gestion des talents afin d'assurer la qualité des embauches
4. S'assurer que les stratégies de diversité et d'inclusion sont déployées tout au long du processus de recrutement;
5. Préparer et finaliser les analyses de classifications;
6. Développer des outils de sélection adaptés aux besoins de l'organisation;
7. Collaborer avec les gestionnaires afin d'identifier et de planifier les besoins de main-d'œuvre;
8. Participer au processus d'accueil ainsi qu'à la mise en œuvre des programmes d'intégration et de reconnaissance du personnel;
9. Gérer les dossiers d'absence tel que maladies et CNESST;
10. Conseiller et supporter les gestionnaires dans l'interprétation et l'application des politiques, lois et dispositions des conventions collectives;
11. Participer aux comités locaux tel que santé et sécurité au travail, développement professionnels et relations de travail.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à:**

**[selectioncommittee@crcmail.net](mailto:selectioncommittee@crcmail.net)** *N.B.: Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*



## Avantages

Au Collège Champlain Saint-Lambert, nous croyons que la conciliation travail-vie personnelle est importante et nous offrons des avantages compétitifs pour retenir et soutenir nos employés.

- 6 semaines de vacances (après un an)
- Deux (2) jours de congé personnels par année dès l'embauche
- 13 jours fériés
- Possibilité de maximum de 5 jours de congé compensatoire après 1 an
- Régime de retraite (l'employé et l'employeur contribuent à 12,29% chacun)
- Assurance groupe qui couvre les médicaments, les professionnels de la santé et l'assurance voyage (incluant l'annulation de voyage)
- Assurance vie couvrant 50% du salaire annuel. Possibilité de l'augmenter jusqu'à 5 fois le salaire annuel
- Couverture pour invalidité court terme et long terme
- Télétravail et en présentiel possible
- Horaires d'été (vendredi après-midi) de fin mai à mi-août
- Formation professionnelle
- Accès gratuit au centre sportif
- Accès gratuit au cours de fitness
- Stationnement(\$)
- Proche au Terminus Longueuil
- Services spécialisés sur place pour physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins du sport et nutritionniste du sport (\$)